

市级部门整体绩效自我评价表

2024年度									
单位名称	无锡仲裁委员会办公室								
主要职能	(一)具体承办仲裁案件受理、组织开庭审理、仲裁文书制作与送达、仲裁案件归档管理;(二)负责仲裁员的联络;(三)负责协助仲裁庭做好案件审理工作;(四)收取和管理仲裁费用;(五)负责仲裁法律制度的宣传推广工作;(六)办理仲裁委员会交办的其他工作。								
机构设置及人员配置	无锡仲裁委员会办公室是无锡市机构编制委员会批准于1996年12月10日建立的仲裁委员会常设机构。办公室性质为全民事业单位。上级业务主管部门为无锡市司法局,系其下属二级预算单位。办公室内设仲裁事务一部、仲裁事务二部、行政管理部。核定全民事业编制16名,现有在职人员15名,退休人员2名,另有4名劳务派遣人员。								
预算安排及支出情况				全年预算数				实际支出数	
	资金总额			924.07				1527.95	
	基本支出			511.63				1027.97	
	项目支出			412.44				499.98	
	仲裁工作经费			112.44				110.86	
	仲裁员办案酬金			300				300	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等;②中长期规划是否涵盖了部门全			部分达成	0.5
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的年度工作计划,包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等;②年度工作计划是否			并且有一达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点:①是否将部门整体绩效目标细化分解为具体的重点工作任务;②部门整体及项目的绩效指标是否清晰,			达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点:①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责;②是否符合部门			达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,按照标准			部分达成	0.5
		预算编制规范性	规范	1	评价要点:①预算填报方式是否规范,填报内容是否合理、科学、完整;②是否经预算主管部门集体决策程序(如三重			并且有一达成预期目标	1
过程	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。			0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。			100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。			100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%;			100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结			0.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。			160.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。			165.35%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整			165.00%	0
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要			达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。			100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用			达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国			达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2			达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款			达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。			100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点			达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是			达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要			达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性			达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购			达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价			达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部			100.00%	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。			100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占			达成预期目标	1
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。			100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
履职	提供经济仲裁服务	办理仲裁案件	裁决裁撤率	≤0.5%	5			0.00%	5
		促进源头治理预防化解经济	工作站点运行规范率	≥100%	2			100.00%	2
	宣传推广仲裁制度	走访服务企业、律师事务所	走访服务次数	≥40次	3			40.00次	3
		开展仲裁信息宣传	官网微信更新率	≥100%	3			100.00%	3
		举办论坛讲座活动	举办专业活动次数	≥4次	5			4.00次	5
		调研内部法人治理机构模式	走访先进仲裁机构次数	≥4次	5			4.00次	5

	开展案例编辑工作	案例编辑发布次数	≥2次	3		2.00次	3
	仲裁队伍建设	常设机构工作人员政治培训完成率	≥100%	3		100.00%	3
		仲裁员业务培训	仲裁员培训次数	≥2次	1		1.00次
成本		非税收入目标完成值	≥1995万元	20		3133.00万元	20
		矛盾预防化解率	≥100%	8		100.00%	8
		信访投诉率	≤5%	10		1.00%	10
合计				100			96.5
绩效等级	优						
主要成效	仲裁案件受案数量及标的额不断上升，全年累计受理各类仲裁案件3538件（含调解案件），争议标的额40.17亿元，仲裁化解纠纷涉及知识产权、股权投资、经营合作、物业服务、建设工程等领域，无被法院撤销仲裁裁决的案件。						
存在问题	当前预算执行中存在的主要问题人员经费年初预算差异率较大，年中预算调增次数较多，另外与国内先进地区仲裁发展水平相差较大，办理案件量和标的额分别仅占国内仲裁试点地区的四分之一和十分之一，仲裁员队伍素质建设仍有较大发展空间。						
整改措施	进一步向上沟通协调通过上浮收入预算控制线，以提高预算编制的精准性和科学性，努力提升预算执行效率。通过申请建立仲裁发展基金，专项用于扶持仲裁事业发展。						